Marktgemeinde
Gleinstätten
im „Naturpark Südsteiermark“

Pistorf 160, 8443 Gleinstätten -
Bezirk Leibnitz
Tel. (03457) 22 15 / Fax (03457) 22 15-16
E-Mail: gde@gleinstaetten.gv.at
www.gleinstaetten.gv.at

GLEINSTÄTTEN
SÜD
STEIERMARK

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Gleinstätten sucht **für das Kindergartenjahr 2026-2027** eine/n

Kinderbetreuerin/Kinderbetreuer (m/w/d)

für die Nachmittagsgruppe
mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden
(50% der Vollbeschäftigung).

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören (auszugsweise):

- Betreuungsaufgaben unter Anleitung der gruppenführenden Kindergartenpädagogin.
- Verrichtung von hauswirtschaftlichen Arbeiten.
- Zusammenarbeit mit dem Team und den Erziehungsberechtigten.

Anstellungsvoraussetzungen:

- Das vollendete 18. Lebensjahr.
- Eine abgeschlossene Ausbildung zur Kinderbetreuerin/zum Kinderbetreuer.
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der Europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürgern.
- Volle Handlungsfähigkeit.
- Die allgemeine und körperliche Eignung für den Dienst.
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigungen).
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung.
- Führerschein der Klasse B.

Wir erwarten von Ihnen:

- Eigenverantwortung und Teamfähigkeit.
- Kompetenter Umgang mit Kindern, Eltern und Erziehungsberechtigten.
- Problem- und Konfliktlösungsfähigkeit.
- Sicheres Auftreten und hohe Belastbarkeit.
- Umfassende Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen.
- Interesse an laufender Weiterbildung.

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Aufgabe.
- Ein positives und kollegiales Arbeitsumfeld.
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- Ein befristetes Dienstverhältnis (der erste Monat gilt als Probemonat).
- Eine Teilzeitbeschäftigung (20 Wochenstunden) ab 07.09.2026.
- Geregelte Dienstzeiten (ausgenommen Vertretungen).
- Eine 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr.

Verdienstmöglichkeit:

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gesetzes über das Dienst- und Besoldungsrecht der Gemeindebediensteten in Kinderbildungs- und betreuungseinrichtungen, LGBl 77/1985 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023, LGBl 46/2023 idgF in der Entlohnungsgruppe kb.
- Der monatliche Mindestbezug liegt bei einem Beschäftigungsausmaß von **50%** der Vollbeschäftigung bei **€ 1.345,95 brutto.**
- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten, ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über relevante abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis, Führerschein, Versicherungsdatenauszug, (Strafregisterbescheinigung sowie Strafregister-bescheinigung „Kinder- und Jugendfürsorge" ***können bei Dienstantritt nachgereicht werden***).

Bewerbungen sind bis spätestens **Freitag, 10. Juli 2026, 12.00 Uhr** an die Marktgemeinde Gleinstätten, Pistorf 160, 8443 Gleinstätten zuhanden Herrn Amtsleiter OAR Peter Sackl oder per E-Mail an **peter.sackl@gleinstaetten.gv.at** zu richten.

Gem. § 37 ff. DSG werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses werden sie ausschließlich auf ausdrücklichen Wunsch in Evidenz gehalten. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.

Die Bürgermeisterin:
Elke Halbwirth, MSc

Marktgemeinde Gleinstätten
Pol. Bezirk Leibnitz
12