



Marktgemeinde
Gleinstätten
im „Naturpark Südsteiermark“

Pistorf 160, 8443 Gleinstätten -
Bezirk Leibnitz
Tel. (03457) 22 15 / Fax (03457) 22 15-16
E-Mail: gde@gleinstaetten.gv.at
www.gleinstaetten.gv.at

GLEINSTÄTTEN
SÜD —————
STEIERMARK

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Gleinstätten sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Wirtschaftshofmitarbeiter/in

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die Instandhaltung der gemeindeeigenen Straßen, Wege und Gebäude, sowie den Winterdienst. Darüber hinaus sind sämtliche Tätigkeiten im kommunalen Bereich, wie beispielhaft bei der gemeindeeigenen Wasserversorgung, Abwasser- und Müllentsorgung sowie der Grünraumpflege, zu übernehmen.

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Technisches Verständnis für das Bedienen von Maschinen und Kraftfahrzeugen
- Erfahrung mit der Wartung und Reparatur von Gerätschaften
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Die Bereitschaft zu Mehrarbeit, Nacharbeit, Winterdienst und Rufbereitschaft
- Die Bereitschaft zur Weiterbildung (z.B. Ausbildung zum Klärwärter oder Wasserwart)
- Führerschein der Klassen B und C (wünschenswert auch der Klasse E)

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis (die ersten 3 Monate gelten als Probemonate)
- Eine Vollzeitbeschäftigung
- Eine 6. Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der Europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürgern
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Volle Handlungsfähigkeit
- Die allgemeine Eignung für den Dienst
- Einwandfreies Vorleben

Verdienstmöglichkeit:

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. Nr. 160 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF im Entlohnungsschema II – Arbeiter
- Der monatliche Mindestbezug inklusive Zulagen liegt bei **€ 2.590,00,-- brutto**
- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten, ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Versicherungsdatenauszug, Nachweis über abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Strafregisterbescheinigung (kann bei Dienstantritt nachgereicht werden), Führerschein

Bewerbungen sind bis spätestens **Montag, 13. April 2026, 12.00 Uhr** an die Marktgemeinde Gleinstätten, Pistorf 160, 8443 Gleinstätten zuhanden Herrn Amtsleiter OAR Peter Sackl oder per E-Mail an **peter.sackl@gleinstaetten.gv.at** zu richten.

Gem. § 37 ff. DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Die Bürgermeisterin:

Elke Halbwirth, MSc

Elke Halbwirth, MSc

